

TUUSULA

Työllistämislainan prosessi

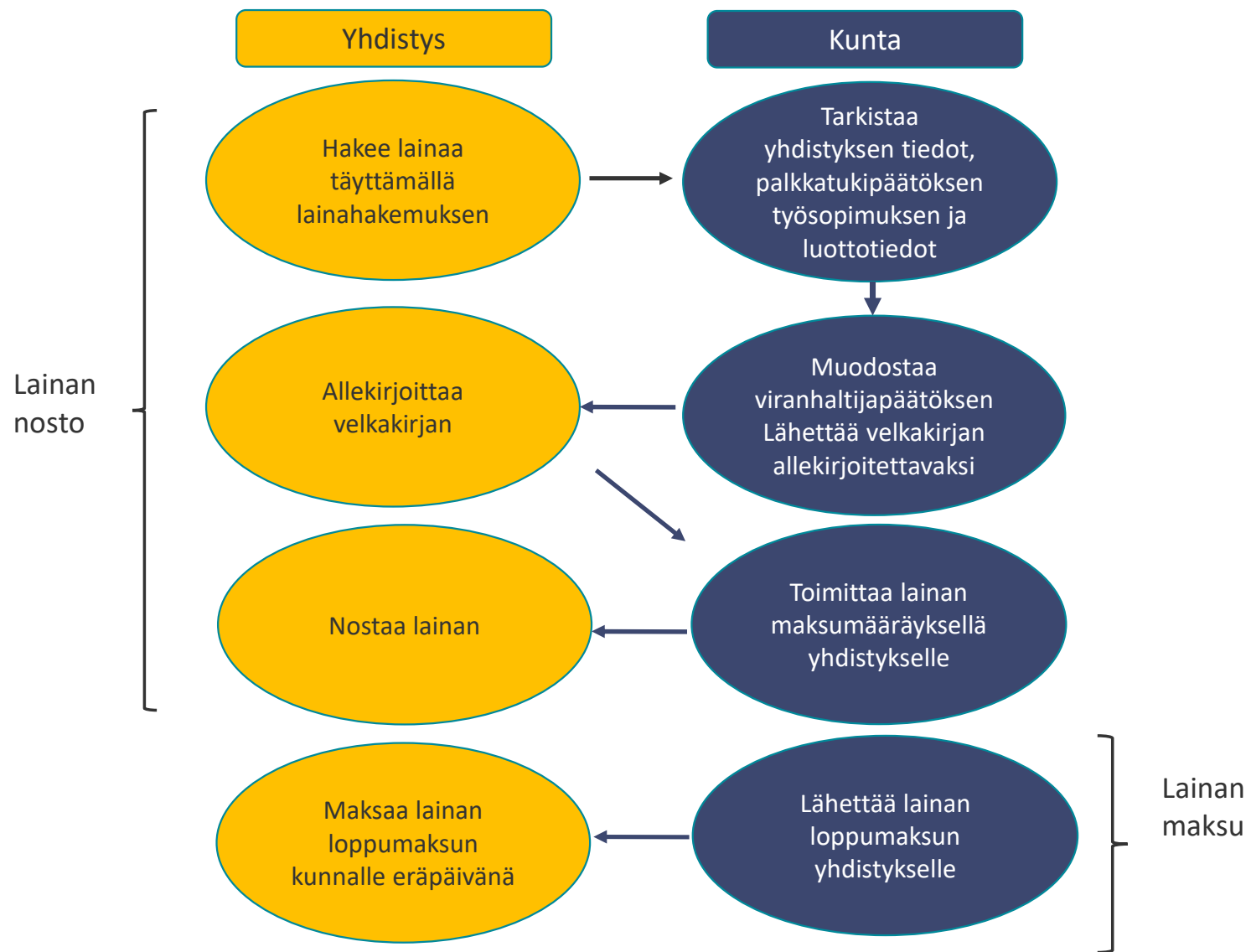
Työllistämislaina

- Työllistämislainan tavoitteena on auttaa yhdistyksiä työllistämään palkkatuettuja työnhakijoita. Laina on tarkoitettu yhdistyksen likviditeetin turvaamiseen työllistämisen alkuvaiheen kustannuksissa, koska yhdistys saa työllistämisen tuet takautuvasti
- Työllistämisen alkuvaiheen kustannuksia ovat ensimmäisten kuukausien palkkakustannus sekä mahdollinen työterveyshuollon järjestäminen. Yhdistyksen saamia tukia ovat TE-toimiston tietyin edellytyksin maksama 100 % tuki palkkakustannuksista sekä Kelan maksama 60% korvaus ehkäisevän työterveyshuollon kustannuksista

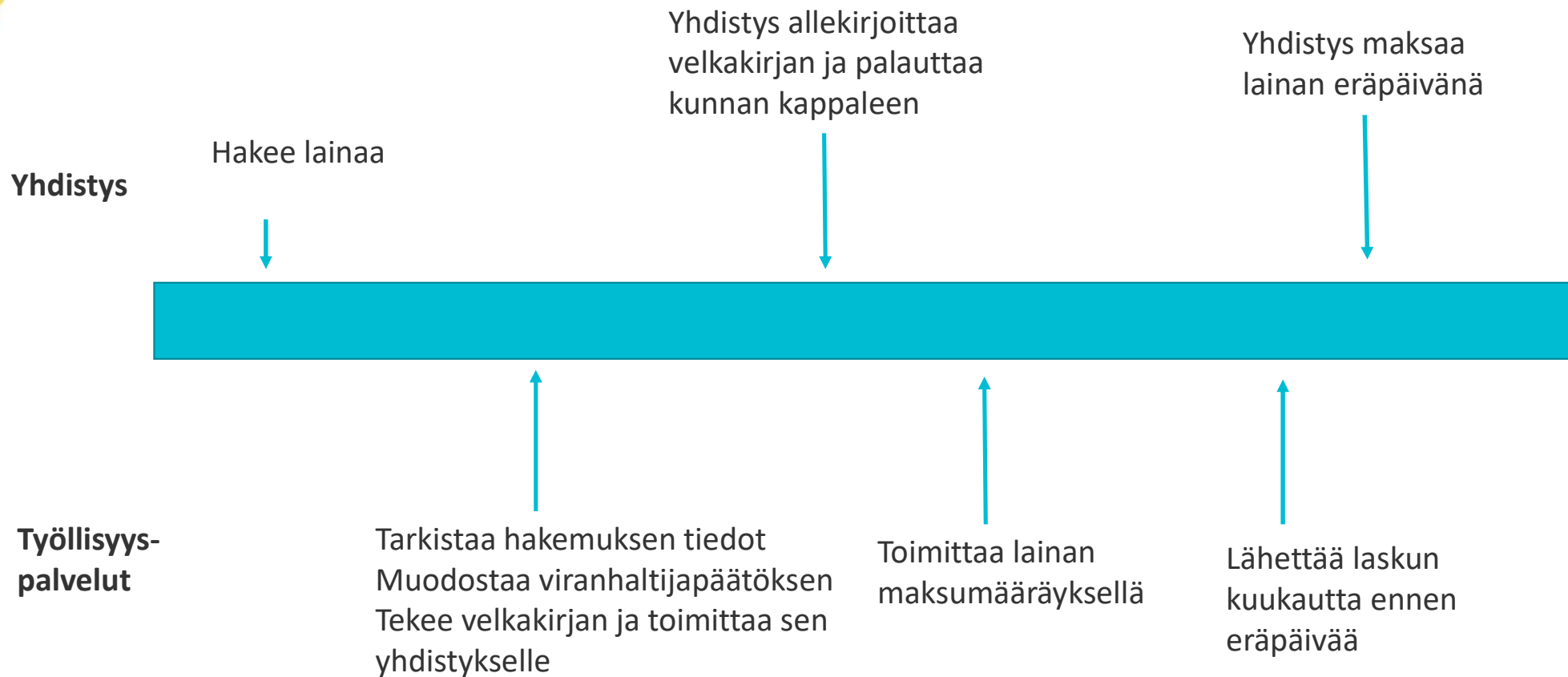
Työllistämislaina

- Tuusulan kunnan yhdistykselle myöntämä laina tuusulalaisen palkkatuetun työnhakijan palkkaamiseen
- Koroton ja määräaikainen laina
- Lainan määrä
 - Työntekijän palkkakustannukseen enintään 3.600 euroa (kahden kuukauden palkkatuen enimmäismäärä nykyisen lain mukaan)
 - Tarvittaessa yhdistyksen työterveyshuollon järjestämiseen enintään 1.000 euroa
- Laina-aika pääsääntöisesti 8-12 kk
- Velkakirjassa yhdistys sitoutuu lainan takaisinmaksuun
- Arvioitu lainojen määrä alle 10 vuodessa

Työllistämislainan prosessi



Työllistämislainan prosessi



Toiminta	Työllisyyspalveluiden toimenpiteet
Hakemuksen tarkistus	Yhdistyksen virallinen päätös lainan hakemisesta => yhdistyksen päätös lainan ottamisesta (lainahakemuksen liitteenä)
	Yhdistyksen tiedot, kuten allekirjoitusoikeus ja y-tunnus => rekisteriote PRH:lta
	Työntekijän kotikunta => hakemuksesta/työsopimuksesta (lainahakemuksen liitteenä)
	Luottotiedot => Suomen asiakastiedosta
	Palkkatukioikeus => palkkatukipäätös (lainahakemuksen liitteenä)
	Työsuhteen alkaminen => työsopimus (lainahakemuksen liitteenä)
Viranhaltijapäätös	Muodostaa viranhaltijapäätöksen => talousjohtaja tai kuntakonsernin taluspäällikkö päättää
Velkakirjan teko	Velallinen => yhdistyksen tiedot hakemuksesta/rekisteriotteesta
	Lainan nostoaika => hakemuksen mukaan (tarvittaessa tarkistus työsopimus/työterveyshuollon tarjous)
	Lainan määrä => hakemuksen mukaan (tarkistus palkkatukipäätös/työterveyshuollon tarjous)
	Lainan eräpäivä => Palkkakustannukseen kuukausi palkkatukiajan päättymisestä (tieto palkkatukipäätöksestä) Työterveyshuoltoon kolme kuukautta tilikauden päättymisen jälkeen (tieto tilikaudesta hakemuksessa)
Velkakirjan lähetys	Muodostaa velkakirjan => toimittaa yhdistykselle allekirjoitettavaksi
Laina maksuun	Allekirjoituksen jälkeen muodostaa maksumääräyksen
Lainan takaisinmaksu	Muodostaa laskut kuukautta ennen eräpäivää
Hallinnointi	Jaettava tiedosto taloushallinnon kanssa

Lainahakemus

Yhdistyksen nimi ja y-tunnus

Yhdistyksen virallinen nimi ja y-tunnus

Lähiosoite

Yhdistyksen osoite

Yhteyshenkilö, sähköposti, puhelin

Yhdistyksen yhteyshenkilö, asema yhdistyksessä

Työllistettävän tiedot

*Nimi, henkilötunnus, osoite
Työsuhteen alkamis- ja päättymispäivä*

Yhdistyksen pankkitili

Pankkitilin numero FI_____

Yhdistyksen tilikausi

Haettava lainamäärä

*Palkkakustannukseen _____ euroa (enintään palkkatukipäätöksen mukainen kahden kuukauden määrä)
Työterveyshuollon järjestämiseen _____ euroa (tarjouksen mukaan, enintään 1.000 euroa)
Lainat myönnetään todennettuihin kustannuksiin*

Toivottu lainan nostoaika

Eräpäivät

*Palkkakustannukseen haetun luoton osalta eräpäivä on kuukausi palkkatukiajan päättymisestä.
Työterveyshuollon järjestämiskustannukseen haetun luoton osalta eräpäivä on kolme kuukautta yhdistyksen tilikauden päättymisestä*

Liitteet

*Yhdistyksen virallinen päätös lainan hakemisesta, esimerkiksi kopio pöytäkirjasta allekirjoitettuna
Kopio palkkatukipäätöksestä
Kopio työsopimuksesta
Kopio työterveyshuollon tarjouksesta, jos lainaa haetaan myös työterveyshuollon järjestämiskustannuksiin*

Tuusulan voi myöntää työllistämislainoja määrärahojen puitteissa. Lainan edellytyksenä on, että työntekijän työssäoloaika täyttyy työssäoloaikana. Tuusulan kunta voi pyytää yhdistykseltä lisätietoja tarvittaessa.